



## Pasos para declarar el teléfono móvil como mecanismo complementario de autenticación

Para declarar el teléfono móvil para su uso en procesos de autenticación es necesario entrar en la Intranet corporativa a través de la dirección <https://intranet.uniovi.es/> o a través del enlace disponible en el portal institucional:




Seguidamente, se accede a la Intranet utilizando las credenciales corporativas:



Si la autenticación se realiza con éxito, aparecen una serie de servicios entre los que se encuentra uno denominado **“Información Personal”** Pinche en ese servicio.





Una vez que se accede a ese servicio, se muestra una pantalla con un menú en el lateral izquierdo que incluye la opción “**Información de contacto electrónico**”. Pinche en esa opción. Si usa un dispositivo móvil, es posible que tenga que desplegar ese menú utilizando el símbolo  que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



Tras seleccionar esa opción, se abre una pantalla en la que puede declarar su teléfono móvil. La declaración incluye un proceso de validación mediante un mensaje SMS que se envía al número de teléfono indicado.

### Información a efectos de comunicaciones electrónicas


En esta sección encontrará información sobre los datos de contacto que se usarán con normalidad para contactar con usted.

Pese a que las comunicaciones se harán normalmente a través de su cuenta de correo corporativa, se le recomienda poner una dirección de correo alternativa en caso de que pueda necesitar resetear su contraseña corporativa de la Universidad. Esta dirección alternativa será validada durante el proceso de declaración.


Por otro lado, la declaración de un teléfono móvil permitirá enviarle SMSs con información relativa a gestiones que puedan utilizar este medio de comunicación. Adicionalmente, declarar este teléfono permitirá utilizar este mecanismo durante el reseteo de contraseñas. Este número de teléfono será validado durante el proceso de declaración.

Correo principal de contacto

Correo alternativo de contacto \*

 E-mail no verificado

Teléfono móvil de contacto \*

 Teléfono no verificado



En el campo etiquetado como “**Teléfono móvil de contacto**” escriba su número de teléfono y presione sobre el botón “**VALIDAR Y MODIFICAR**” Se abrirá una pantalla en la que tiene que confirmar el número de teléfono proporcionado:

Declare su teléfono móvil de contacto

Teléfono de contacto actual 6

Nuevo teléfono de contacto \*

Teléfono no verificado

[VOLVER](#) [GUARDAR Y VALIDAR](#)

Revise la información que se muestra en la pantalla y presione sobre el botón “**GUARDAR Y VALIDAR**”.

Seguidamente, se abrirá una pantalla para escribir un código de verificación que se le enviará mediante un mensaje SMS al teléfono que acaba de declarar. **La recepción de este mensaje puede demorarse algunos segundos.** Espere por favor. Cuando haya recibido el código de verificación en su teléfono, escríbalo en la pantalla:

Declare su teléfono móvil de contacto

Introduzca el código que ha recibido en su teléfono móvil.

Código de verificación \*

[VOLVER](#) [CONFIRMAR](#)

Si el código corresponde con el que se había enviado desde el sistema, se habrá realizado la verificación del número de teléfono correctamente y se le mostrará un mensaje de confirmación en la pantalla:

Declare su teléfono móvil de contacto

Su declaración de teléfono de contacto se ha efectuado con éxito.

Si la validación no se hubiera producido con éxito, se le mostrará un mensaje de error. Pruebe por favor a intentarlo de nuevo.